

水牛城中文学学校 2025 - 2026 学年秋季学期开学通知

亲爱的老师，家长朋友，和同学们：

大家好！经过紧张而充分的筹备，水牛城中文学学校将于 **2025 年 9 月 6 日 上午 9:00 - 11:00**，在 **Williamsville North High School (学校地址: 1595 Hopkins Road Williamsville NY 14221)** 开始新的学年。回顾上个学年，在校委、老师、志愿者、家长和同学们的共同努力下，我们的教学工作开展得井然有序，孩子们的中文学习热情蒸蒸日上。期间，学校成功举办了数次专家讲座，元宵节艺术游园，HSK/YCT 中文考试等，并于学期末举办了学年演出和颁奖典礼。去年，学校成立了校报编辑部，在编辑老师们的指导下，小记者们积极收集、撰写发生在学校及身边的趣事、要事。一年间，编辑部顺利出版了 11 期校报，校报的内容丰富多彩，为社区和家庭了解中文学校日常活动提供了一个宝贵渠道。与此同时，我们还开设了京剧兴趣班，在李煜博士的无私指导下，学员们经过一个月的训练，成功在亚洲美食节上为大家献上了精彩的《梨花颂》，赢得满堂喝彩。在刚刚过去的暑假，陈英姿老师在校委的支持下，创办了首届暑期阅读班——“西瓜侦探社”。这个创新尝试获得了家长和孩子们的广泛好评。共有 3 位小侦探坚持完成了全部 7 个案例的侦查任务，另外 2 位小侦探也在有限的时间内参与了部分案例，表现出极高的热情与专注。值得欣喜的是，我们的学生人数依然保持在 150 人以上，维持历史高位。这既是对学校教学与管理水平的肯定，更离不开家长与社区朋友们的长期支持和信任。

下面是 2024 秋季学期学校的一些安排，请家长和老师留意，并尽早做好开学准备工作：

- 学费：**作为一个非营利志愿者教育机构，中文学校一向坚持提供普惠的中文教学。近几年学校面临严重的通胀压力，比如学校租金连年涨价，捐款金额减少等，使得我们决定在新学期略微提高学费，**学费将调整为每个学生，每学期\$240（相当于\$ 6.5 一小时）。**
 - 为便于财务管理和学生注册缴费，**开学 4 周内（截止于 9 月 27 日），以班级为单位，由各班老师和家长代表收取学费后，统一交给财务。**
 - 学费支票上请注明孩子姓名和所在班级、老师（参看以下附件）。
 - 开学 4 周（9 月 27 日）以后注册及迟缴的学生，学费由财务人员收取，并收取\$20 的滞纳金。**

2. 中文学校志愿者服务押金项目：

为了维持中文学校的正常发展，学校主要依靠社区、家庭和学生们等的志愿服务和贡献，才能运营下去。在过去的几年里，我们每个学期都有面临志愿者短缺的情况。**在新学期里，学校为了鼓励学生家长们支持和参与学校的各项活动，将建立志愿者服务押金项目：每个学年，我们将向各个学生家庭，收取\$25 的志愿者押金（支票）。**家长们可以通过参加各式各样的志愿者活动和服务，来帮助学校组织各种活动，维持学校的正常运作，配合各个班级的教学工作等等。一次至少 1-2 小时的志愿者服务结束后，押金将及时退还。志愿者服务报名会以 Signup 网站或者类似方式进行，开学后由学校及时发出，先到先得，希望大家到时候踊跃报名。如有任何问题，欢迎随时联系校长，副校长或校长助理。

\$25 的志愿者押金以支票的方式收取，请各位家长在学费的支票之外，另写一张支票，与学费一起交给班主任老师或者班级的家长代表。志愿者押金的支票格式请参照附件里的格式。

3. 家长会：

9/13/2024 周六，我们会在 North High School cafeteria 举行一个家长会，预计时间 20-30 分钟。家长会内容包括：学校介绍，学校安全措施，教学内容简介，志愿者服务，等等。学校注意到近几年有很多

新家庭加入中文学校，借此家长会的契机，我们想增进和家长们沟通，同时了解大家的想法，聆听相关建议等。

4. 安全和健康措施：

新学年中文学校的重要目标是在健康、安全的前提下，开展教学。因此，学校将遵守纽约州、Erie County 和 Williamsville 学区 (WCSD) 相关健康安全政策，积极保障教学安全。

学区相关政策见链接：<https://www.williamsvillek12.org/>

5. 班级和老师安排

| 班级 | 教师 | 教室 |
|-------|---|------|
| Pre-K | 郭军叶，主任老师；李昱，助理老师 | B115 |
| K | 岂辉，主任老师；刘琴弦 (Staci)，助理老师 | B102 |
| 1 | 邢雅馨，主任老师；宋茜，助理老师 | B114 |
| 2 | 刘艳妮，主任老师；马昆旂 (Amanda)，助理老师 | B131 |
| 3 | 邵磊，主任老师；陈敏慧，助理老师 | B136 |
| 4 | QQ，主任老师；sherry，助理老师 | B132 |
| 5 | 汪君，主任老师；牛静，助理老师 | B126 |
| 6 | 陈雨 | B135 |
| 7 | 吴越 | A201 |
| 8 | 陈英姿 | A232 |
| 9 | 郭静 | A234 |
| AP | 周丽亚 | A202 |
| 志文英语班 | 志愿老师：那燕红，Philp Lowrey, 杨雯燕 (Maggie)，刘洋，Paul； 特邀志愿老师：Bradford Berry | B122 |
| 代课老师 | 于明，李岩，徐琰，章秋蓉，晏蓉，吴丽冰，张雅洁 | |

6. 2024-2025 学年中文学校的管理团队如下，团队完全由家长和志愿者组成：

| 姓名 | 职务 | 职责 |
|-------------------------------|-------|-------------------------|
| 李增鑫 | 董事会主席 | 召集董事会，决策学校重大事务，以及筹措办学经费 |
| 梁澄，王骏，田敏，冯简，王津，Emily 生，应蕾，许文曜 | 董事 | 参与董事会，决策学校重大事务，以及筹措办学经费 |
| 陈雁飞 | 校长 | 全面负责学校管理，主持学校日常工作 |

| | | |
|-------------------|---------|--|
| 吴晋 | 副校长 | 协助校长进行学校管理及开展日常工作 |
| 林祖镇 (Jason) | 总务主任 | 负责联络学区和 North High, 保障教室安排、使用, 并协理部分校务 |
| 赵波涛, Andie | 财务主任 | 负责管理学校的财务及学生注册 |
| 穆修前 | 微信管理主任 | 负责中文学校微信群管理, 同时协理部分校务 |
| 吴晋 (兼) | 考务主任 | 负责组织 HSK/YCT 考试相关事务, 同时协理部分校务 |
| 陈莘 | 资料室主任 | 负责管理学校资料室, 并组织高年级的教材研究, 教学创新, 和教师交流 |
| 李昱, 郭静 | 校报编辑部主任 | 负责管理校报编辑部, 定期组织学生们进行校报撰写, 编辑, 校报发表等活动。 |
| 张雅洁, 张丽娟, 李岩, 于明等 | 教学指导委员会 | 开展教学指导和建议, 教师交流培训等 |

最后友情提醒一下, 在您周六前往和离开中文学校时, 请您注意孩子在停车场的安全, 并遵守 North High 停车管理条例。

中文学校的全体老师和志愿者团队将热切期盼在 9 月 6 日新学期第一天见到您和您的孩子们!

陈雁飞 水牛城中文学校校长

2025 年 8 月 29 日

附 2025-2026 学年教学日期

Table 1 Class Schedule 表格 1 - 学校上课日历

| 具体上课日期：2025-2026 共 36 个教学日+期末演出 | | | | | |
|---------------------------------|------|----------|-----------|------|------|
| Month | Date | Date | Date | Date | Date |
| Sep-25 | 6 | 13 (家长会) | 20 | 27 | |
| Oct-25 | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Nov-25 | 1 | 8 | 15 | 22 | |
| Dec-25 | 6 | 13 | 20 | 圣诞休假 | |
| Jan-26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| Feb-26 | 春节放假 | 14 | 冬假 | 28 | |
| Mar-26 | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Apr-26 | 春假 | 11 | 18 | 25 | |
| May-26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Jun-26 | 6 | 13 | 20 (期末演出) | | |

附 Williamsville North High School 中文学校所用教室平面图

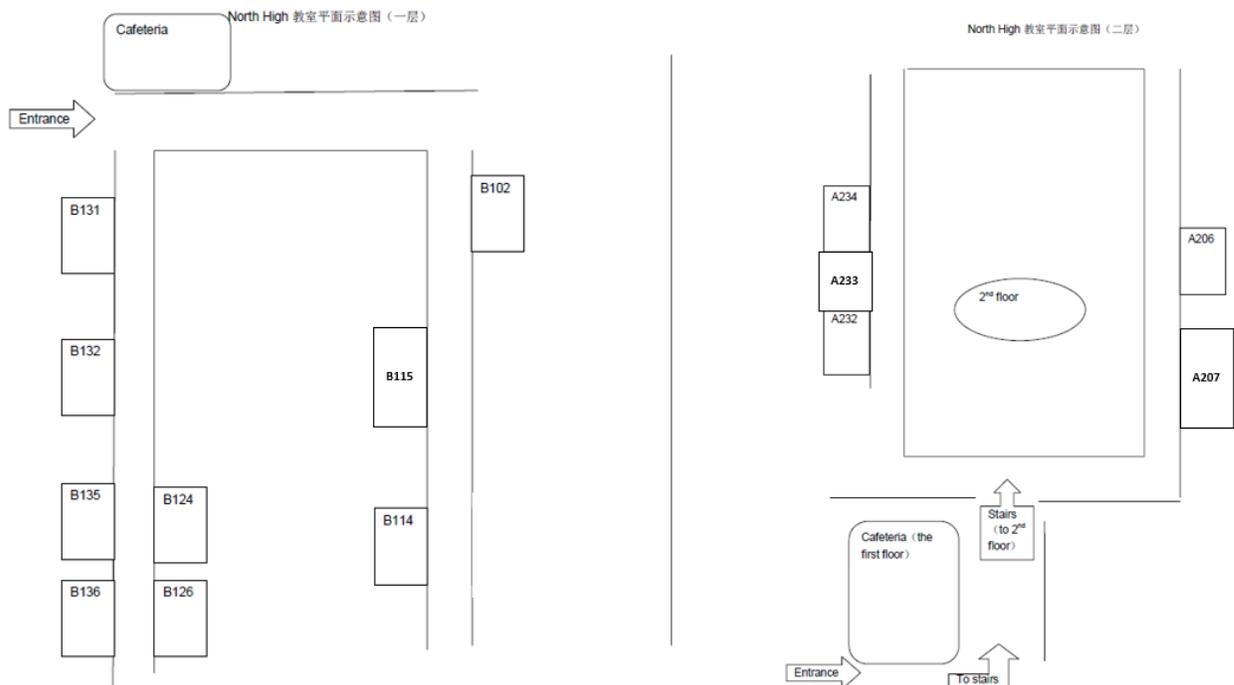


Figure 1 Classrooms layout 中文教室平面图

中文学校学费支票填写范本

10

YOUR NAME
123 YOUR ADDRESS
ANYWHERE, U.S.A. 12345

1 X年级 柳亦师 老师
2 BCS-2019-001

3 9/06/2025

Date

4 CCWNY-Buffalo Chinese School

5 \$ 240.00

6 Two Hundred Forty and 00/100

YOUR FINANCIAL INSTITUTION
YOUR TOWN, USA

7 李香君同学 学费

8 侯方域

9 不要在签名下划线下写字

1001
00-00/000

Security Features Details on Back

MP

1 2 3 4 5 6 7 8 0 0 0 0 1 2 3 4 5 6 1 0 0 1

请各位家长规范填写支票，以简化学校收存流程，减轻学校志愿者，财务和老师们的工作负担。尤其注意学费支票只能用于学费，不能包括班费和书费等。中文学校学费收缴只能用支票，不收现金。

学费支票填写项目和注意事项：

1. 班级及老师姓名
2. 学号
3. 日期
4. 收款人(中文学校)
5. 学费金额：请注意规范填写学费金额，学费支票只能包含学费。书费和班费等其他项目应另行支付。
6. 金额：请注意规范填写标准。只能填写学费金额。
7. 学费备注：学生姓名
8. 家长签名
9. 请不要在签名下划线下写字，以避免支票拒存
10. 请保证支票上缘完整，以避免支票拒存（撕支票的时候要小心）

附中中文学校志愿者服务押金支票范本

10

YOUR NAME
123 YOUR ADDRESS
ANYWHERE, U.S.A. 12345

1 X年级 柳亦师 老师
2 BCS-2019-001

3 9/06/2025

1001
00-00/000

Date

4 CCWNY-Buffalo Chinese School

5 \$ 25.00

6 Twenty Five and 00/100

Dollars

YOUR FINANCIAL INSTITUTION
YOUR TOWN, USA

7 李香君, 李香蓉家庭
志愿者服务押金

8 侯方域

For

MP

⑆ 1 23456780⑆ 000 1 23456⑆ 100 1

9 不要在签名下划线下写字

请各位家长规范填写支票，以简化学校收存流程，减轻学校志愿者，财务和老师们的工作负担。尤其注意学费支票只能用于学费，不能包括班费和书费等。中文学校学费收缴只能用支票，不收现金。

学费支票填写项目和注意事项：

1. 班级及老师姓名
2. 学号
3. 日期
4. 收款人(中文学校)
5. 学费金额： 请注意规范填写学费金额，学费支票只能包含学费。书费和班费等其他项目应另行支付。
6. 金额： 请注意规范填写标准。只能填写学费金额。
7. 支票备注： 请标注孩子（们）姓名和志愿服务押金
8. 家长签名
9. 请不要在签名下划线下写字，以避免支票拒存
10. 请保证支票上缘完整，以避免支票拒存（撕支票的时候要小心）