

水牛城中文学校 2023 - 2024 学年秋季学期开学通知

亲爱的老师，家长朋友，同学们：

大家好！经过紧张的筹备，水牛城中文学校将于 **2023 年 9 月 9 日 早上 9:00-11:00**，在 **Williamsville North High School** 开始新的学年。回顾上个学年，在校委，老师，志愿者，家长和同学们的共同努力下，我们挥别疫情，教学工作开展得井然有序。学校成功举办了数次专家讲座，诗词大会，元宵节艺术游园，HSK/YCT 中文考试，并于学期末举办了学年演出和颁奖典礼。我们的学生人数维持在 180 多位，保持在历史高位，这是对学校教学水平的肯定，也是和家长、社区朋友们的支持分不开的。

下面是 2023 秋季学期学校的一些安排，请家长和老师留意，并尽早做好开学准备工作：

1. **学费**：作为一个非营利志愿者教育机构，中文学校一向坚持提供普惠的中文教学。近几年学校面临严重的通胀压力，经多次研究讨论，我们决定在新学期小幅调涨学费，新的费率为每人每学期\$220。

- 为便于财务管理和学生注册缴费，**开学 6 周内（截止于 10 月 21 日），以班级为单位，由各班老师和家长代表收取学费后，统一交给财务。**
- 学费支票上请注明孩子姓名和所在班级、老师（参看以下附件）。
- **开学 6 周（10 月 21 日）以后注册的学生，学费由财务人员收取，并收取\$20 的滞纳金。**

2. **安全和健康措施**：

新学年中文学校的重要目标是在健康、安全的前提下，开展教学。因此，学校将遵守纽约州、Erie County 和 Williamsville 学区 (WCSD) 相关健康安全政策，积极保障教学安全。

学区相关政策见链接：<https://www.williamsvillek12.org/>

3. **班级和老师安排**

班级	教师	教室
Pre-K	牛静，主任老师；何雪芳，助理老师	B102
K	刘艳妮，主任老师；岂辉 (Hattie)，助理老师	B131
1	刘莉，主任老师；马昱旃 (Amanda)，助理老师	B114
2	赵洁，主任老师；李想，助理老师	B115
3	汪君，主任老师；赵一七，助理老师	B126
4A	何超，主任老师；方珉，助理老师	B132
4B	陈雨，主任老师；向腊珍，助理老师	B135
5	吴越	B136
6	陈英姿	A233
7	宋旦寅	A234
8	吴丽冰	A207
9	宋茜	A232
AP	张雅洁	A206

班级	教师	教室
志文英语班	志愿老师：那燕红，林英； 特邀志愿老师：Bradford Berry, Philp Lowrey	B124
代课老师	于明，李岩，邵磊，徐琰，章秋蓉，晏蓉	

4. 2022-2023 学年中文学校的管理团队如下，团队完全由家长和志愿者组成：

姓名	职务	职责
田敏	董事会主席	召集董事会，决策学校重大事务，以及筹措办学经费
冯简，王津，梁澄，Emily 生，应蕾，许文曜，王骏	董事	参与董事会，决策学校重大事务，以及筹措办学经费
张雅洁	教学指导委员会主任	负责召集教学指导委员会，开展教学指导，教案研讨和教师交流培训
郑书娥，于明，李岩	教学指导委员	负责学校教学指导，教案研讨和教师交流培训
李增鑫	校长	全面负责学校管理，主持学校日常工作
陈雁飞	副校长	协助校长进行学校管理及开展日常工作
暂缺	教务主任	负责学校教学安排，组织教师学习、交流及教案研讨
赵洁	教科主任	负责低年级的教材研究，教学创新，和教师交流
宋茜	校务秘书	负责处理校务文档，对外宣传和家长沟通等事务
林祖镇 (Jason)	总务主任	负责联络学区和 North High，保障教室安排、使用，并协理部分校务
赵波涛，苏妍嫔 (Sophia)，吴清影 (Andie)	财务主任	负责管理学校的财务及学生注册
陈雁飞	应急服务处主任	负责处理 COVID-19 相关事务，一般性的紧急医务状况，以及其他严重干扰教学秩序的情况
拉佳，张玥	网络管理主任	负责中文学校网站管理，同时协理部分校务
穆修前	微信管理主任	负责中文学校微信群管理，同时协理部分校务
朱兵	书务主任	负责教材和学习资料的订购发放，同时协理部分校务
汪建新	考务主任	负责组织 HSK/YCT 考试相关事务，同时协理部分校务
宋旦寅	资料室主任	负责管理学校资料室，并组织高年级的教材研究，教学创新，和教师交流

在您周六前往和离开中文学校时，请您注意孩子在停车场的安全，并遵守 North High 停车管理条例。

中文学校的全体老师和志愿者团队热切期盼在 9 月 9 日新学期第一天见到您！

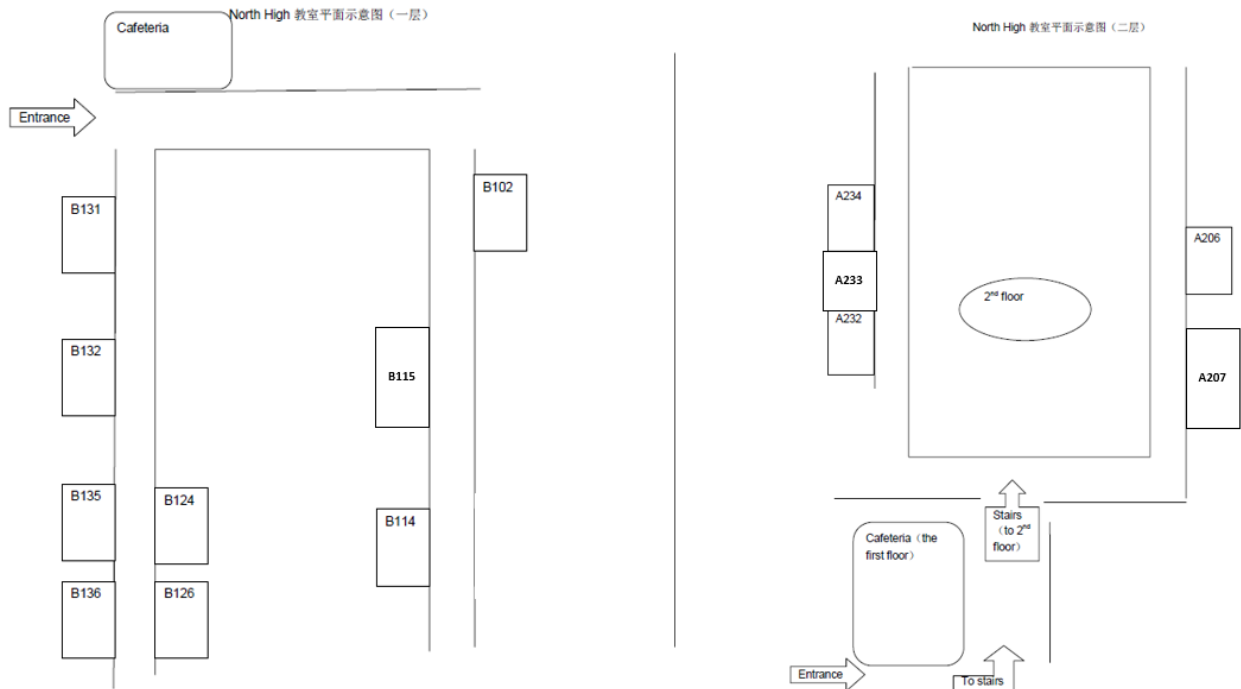
李增鑫 水牛城中文学校校长

2023 年 8 月 23 日

附 2023-2024 学年教学日期

具体上课日期：2023-2024 共 37 个教学日+期末演出					
Month	Date	Date	Date	Date	Date
Sep-23	9	16	23	30	
Oct-23	7	14	21	28	
Nov-23	4	11	18		
Dec-23	2	9	16		
Jan-24	6	13	20	27	
Feb-24	3	10	17	24	
Mar-24	2	9	16	23	30
Apr-24	6	13	20	27	
May-24	4	11	18	25	
Jun-24	1	8	15 (期末演出)		

附 Williamsville North High School 中文学校所用教室平面图



中文学校学费支票填写范本

10

YOUR NAME
123 YOUR ADDRESS
ANYWHERE, U.S.A. 12345

1 X年级 柳亦师 老师
2 BCS-2019-001

3 9/22/2023

1001
00-00/000

Date

4 CCWNY-Buffalo Chinese School

5 \$ 220.00

6 Two Hundred Twenty and 00/100

Dollars

YOUR FINANCIAL INSTITUTION
YOUR TOWN, USA

7 李香君同学 学费

8 侯方域

For

9 不要在签名下划线下写字

⑆ 23456780⑆ 000 ⑆ 23456⑆ 100⑆

请各位家长规范填写支票，以简化学校收存流程，减轻学校志愿者，财务和老师们的工作负担。尤其注意学费支票只能用于学费，不能包括班费和书费等。中文学校学费收缴只能用支票，不收现金。

学费支票填写项目和注意事项：

1. 班级及老师姓名
2. 学号
3. 日期
4. 收款人(中文学校)
5. 学费金额：请注意规范填写学费金额，学费支票只能包含学费。书费和班费等其他项目应另行支付。
6. 金额：请注意规范填写标准。只能填写学费金额。
7. 学费备注：学生姓名
8. 家长签名
9. 请不要在签名下划线下写字，以避免支票拒存
10. 请保证支票上缘完整，以避免支票拒存（撕支票的时候要小心）

注：以上范例图片中第 3, 5, 6 项请根据当下学期/学年要求填写，比如 2023 秋季学期，应把 3 日期改为适当时间，5 改为“\$220”，6 改为“Two Hundred and Twenty”。